

<b>ПРИНЯТ</b>	<b>УТВЕРЖДЕН</b>
<b>Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 8</b>	<b>Заведующий ГБДОУ детский сад № 8 Рожковская С.В.</b>
<b>Протокол № 5 от 30 мая 2023 г.</b>	<b>Приказ № 38 - д от 03 июля 2023 г.</b>
<b>УЧЕТ МНЕНИЯ</b>	
<b>Совета родителей Законных представителей</b>	
<b>Протокол №3 от 29 мая 2023 г.</b>	

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

между Государственным бюджетным образовательным учреждением детский сад № 8

Приморского района Санкт-Петербурга

и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

(воспитанников)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.30, ст.53, ст.55, ст.57, ст.61, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31 января 2022 года N 167-р с изменениями на 08 июня 2023 г. «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р с изменениями на 27 апреля 2023 года) Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).

1.3.Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

## **2.Порядок и основания перевода**

2.1. Порядок перевода обучающегося из одного ДООУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

➤ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

➤ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях прекращения деятельности образовательного учреждения, осуществляющего образовательную

деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии;

- при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- на время капитального ремонта Образовательного учреждения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством

2.1.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оказания государственной услуги, является личное обращение заявителя на Портал или в СПб ГКУ "МФЦ" с заявлением о переводе.

2.1.3. Для постановки ребенка на учет по переводу заявитель заполняет заявление согласно Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга на основании документов, указанных в пункте 2.7. Административного регламента. Заявитель имеет право после получения уведомления о регистрации заявления о переводе внести в него изменения, указанные в пункте 3.4. Административного регламента. После регистрации заявления о переводе в МАИС ЭГУ, производятся действия согласно пунктам 3.4.1.3-3.4.6.7 Административного регламента.

2.1.4. Результатом административной процедуры является изменение статуса заявления о переводе в МАИС ЭГУ.

2.15. Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление заявителя и приказ о зачислении ребенка в ОО.

2.2. Перевод ребенка из одного ОУ в другое ОУ внутри района регламентируется порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга в соответствии с п. 2.3.11 порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга

2.3. Перевод воспитанников внутри Образовательного учреждения осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества воспитанников;

- на время карантина;
- при уменьшении количества воспитанников в летний период;
- по медицинским показаниям, в том числе в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме непривитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной полиовакциной в течение последних 60-ти дней.

### **3. Порядок и основания отчисления из образовательного учреждения**

3.1 Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ в связи с отчислением воспитанников из Образовательного учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.2. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Образовательного учреждения;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ;
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Образовательного учреждения.

3.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Образовательного учреждения на отчисление с указанием причины.

3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий Образовательного учреждения или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинские документы на ребенка.

### **4. Порядок восстановления воспитанников образовательного учреждения**

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административного регламенту. В случае восстановления воспитанника между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.