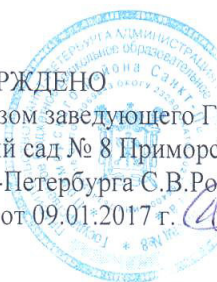


ПРИНЯТО  
На общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад № 8  
Протокол № 2  
от « 16 » 12 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего ГБДОУ  
детский сад № 8 Приморского района  
Санкт-Петербурга С.В.Рожковской  
№ 2-д от 09.01.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О защите, хранении, обработке и передаче**  
**персональных данных работников**  
**в ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод сотрудников при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы (получение, обработка, использование, хранение, уничтожение и т.д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работником ГБДОУ детскому саду № 8 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга С.В.Рожковской, вводится в действие с 09.01.2017 г.

1.5. При определении объема и содержания персональных данных сотрудника, администрация ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также настоящим Положением.

1.6. Обработка персональных данных в ГБДОУ осуществляется на основе принципов:

- законности способов сбора и обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

**2. Понятие персональных данных работника и их состав.**

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные сотрудника – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни сотрудника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ГБДОУ детский сад № 8 в связи с осуществлением договорных обязательств согласно Трудовому Кодексу.

## **2.2. Состав персональных данных сотрудника ГБДОУ детский сад № 8:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (данные другого документа, удостоверяющего личность);
- адрес регистрации и фактического места проживания;
- домашний и мобильный телефон;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- копия ИНН;
- копия Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа(ов) об образовании, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и т.д.;
- сведения об общем трудовом стаже (для педагогического состава дополнительно предоставляются сведения о педагогическом стаже);
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наличии/отсутствии судимостей;
- сведения медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- специальность;
- занимаемая должность;
- сведения о заработной плате;
- данные банковских реквизитов;
- содержание трудового договора;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

Персональные данные работника содержатся в документах персонального учета работников:

- личное дело;
- трудовая книжка;
- личная медицинская книжка и паспорт здоровья;
- личная карточка по учету кадров (форма Т-2);
- бухгалтерские документы по учету рабочего времени и начислению заработной платы (премий, надбавок и т.д.);
- приказы по личному составу и по основной деятельности;
- и иные документы, содержащие персональные данные работника.

2.3. При оформлении в ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга сотрудник представляет следующие документы:

- паспорт;
- трудовую книжку;
- личную медицинскую книжку и паспорт здоровья, другие мед. документы подтверждающие возможность выполнения должностных обязанностей сотрудником;
- диплом об образовании, о профессиональной переподготовке, о повышении квалификации;
- в случае не совпадения фамилии в документе об образовании и в паспорте – документ подтверждающий смену фамилии (свидетельство о браке, расторжении брака и др.);
- ИНН;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- и другие документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **1. Термины и определения, используемые в настоящем Положении**

1.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.2. Информационная система персональных данных (далее ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.5. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам и распространение без согласия субъекта персональных данных.

1.6. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. **Оператором ИСПДн, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, также определяющим цели содержание обработки персональных данных является ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга.**

1.7. Уполномоченное оператором лицо – лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку персональных данных.

1.8. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.9. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.10. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.11. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.12. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных.**

2.1. Все персональные данные работника следует получать у него самого.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных (работника) на обработку персональных данных (Приложение 1), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Если персональные данные, необходимые ГБДОУ детский сад № 8, возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение 2).

2.4. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случай-

ного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

2.5. Для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн оператором назначаются должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

2.6. Оператором и третьими лицами, получившим доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных - подписывается Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение 3). Оператор или иное лицо, получившие доступ к персональным данным, обязаны не допускать их раскрытие третьим лицам и распространение без согласия субъекта персональных данных (согласие на передачу, распространение персональных данных оформляется по форме, согласно приложению 4) или наличия иного законного основания.

2.7. В случае если оператор на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

### **3. Правила обработки и защиты персональных данных в информационных системах с использованием и без использования средств автоматизации.**

3.1. Обработка персональных данных в ИСПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.2. Не допускается обработка персональных данных в ИСПДн с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств, в соответствии с требованиями безопасности информации;

- охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

3.3. Размещение ИСПДн, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данные работы выполняются в соответствии с приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга.

3.4. Обработка персональных данных в ИСПДн с использованием и без использования средств автоматизации осуществляется лицом (кругом лиц), назначенным приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга.

3.5. Доступ работников ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, для осуществления своих должностных обязанностей, производится в соответствии с приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга.

3.6. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных были:

- определены места хранения персональных данных (материальных носителей, съемных электронных носителей и т.д.);
- установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

- соблюдены условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

3.8. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также других несанкционированных действий.

#### **4. Доступ к персональным данным работника**

4.1. Субъект персональных данных (сотрудник ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга) имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными.

4.2. Внутренний доступ (доступ внутри учреждения) имеют:

- заведующий ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга;
- заместитель заведующего по АХР;
- старший воспитатель;
- специалист по закупкам;
- делопроизводитель;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- воспитатели.

4.3. Внешний доступ. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- вышестоящие организации (Комитет по Образованию Санкт-Петербурга, Администрация Приморского района, Отдел образования Приморского района);
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- медицинские учреждения, задействованные согласно Договоров к осмотру сотрудников ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга.

4.4. Сведения о сотруднике или уже уволенном сотруднике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления субъекта персональных данных.

4.5. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам семьи только с письменного согласия самого сотрудника.

4.6. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных сотрудников ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга, по телефону, факсу, электронной почте и т.д. без письменного согласия сотрудника ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

#### **5. Устранение нарушений, допущенных при обработке персональных данных, а также уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных**

5.1. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных (сотрудника ГБДОУ детский сад № 8) или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных - оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

5.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным пред-

ставителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

5.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных сотрудника**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность.

## **7. Заключительные положения**

7.1. ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга обеспечивает свободный доступ к настоящему Положению.

7.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга персонально под роспись (лист ознакомления прилагается).

