

Договор  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт –Петербург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "27" сентября 2016 г. № 2180, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Рожковской Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
именуем \_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_ (наименование должности законного представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная (очная).

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 8 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: понедельник-пятница 7-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье, и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), программы согласно государственного задания), наименование, объем, и форма которых определяется в отдельно заключаемом договоре, а также дополнительные платные образовательные услуги, наименование, объем, и форма которых определяется в отдельно заключаемом договоре (далее – ДПОУ и ПУ) с указанием размера оплаты.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Самостоятельно определять задание и группу для посещения, в данной возрастной категории, при зачислении и в процессе обучения в связи с производственной необходимостью, карантинными мероприятиями, рекомендациями Сан-Пина.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Наименование, объем, и форма предоставления ДПОУ и

Исполнитель \_\_\_\_\_ подпись

Заказчик \_\_\_\_\_ подпись

ПУ определены в отдельно заключенном договоре на предоставление дополнительных образовательных услуг и с указанием размера оплаты

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации в соответствии с планом работы учреждения, по одному представителю от семьи ребенка.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое питание, необходимое для нормального роста и развития ребенка.

- при форме организации питания в ГБДОУ детский сад № 8 «поставка продуктов» - предлагается вариант диетического меню при наличии особенностей здоровья ребенка (пищевая аллергия), на площадке по адресу: СПб, Серебристый бульвар дом 6, корпус 2, литера А.

- при форме организации питания сторонней фирмой – диетическое питание не предусмотрено

- на площадке: СПб, Полевая Сабировская 45, корпус 1, помещение 1- диетическое питание не предусмотрено при любой форме организации.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, осуществлять временное перемещение из группы в группу по медицинским рекомендациям, переводение в другой корпус, заведение в связи с выполнением государственного задания, производственной необходимостью, педагогической целесообразностью, проведением ремонтных работ, летнего оздоровительного периода, при форс-мажорных ситуациях.

Комплектовать группы по усмотрению Образовательного учреждения (переводить детей из группы в группу в связи с летним периодом, производственной необходимостью), объединять группы по необходимости.

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального **закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в **разделе III** настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

Исполнитель \_\_\_\_\_ подпись

Заказчик \_\_\_\_\_ подпись

- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно локальных актов Исполнителя. Ознакомиться с локальными актами Образовательной организации можно на сайте Образовательной организации по адресу: [primdou-8.spb.ru](http://primdou-8.spb.ru)
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону: 246-37-50.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Оповестить Образовательную организацию об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об организации питания.
- 2.4.10. Предоставить в медицинский кабинет (медицинским работникам) результаты профилактического осмотра, с определением группы здоровья ребенка, медицинскую группу для занятий физической культурой, информацию о профилактических прививках и результатах обследования на выявление патологических состояний, свидетельствующих об отсутствии /или наличии туберкулезной инфекции.
- 2.4.11. Медицинский работник, при получении медицинских документов и их проверки, предоставляет администрации Образовательной организации служебную записку о допуске/ не допуске ребенка к посещению детского сада.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Размер ежемесячной родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается в соответствии с нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее - родительская плата) в сумме

\_\_\_\_\_),

(сумма прописью)

Изменение размера ежемесячной родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником производится в соответствии с изменениями нормативных актов РФ и Санкт-Петербурга и оформляется дополнительным соглашением.

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится своевременно в срок до 15 числа текущего месяца безналично, путем внесения денежных средств на расчетный счет Образовательной организации согласно реквизитам, через банковские организации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Компенсация части родительской платы и ее размер носит заявительный характер и предоставляется родителям (законным представителям) воспитанника за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с Социальным кодексом СПб. Изменение компенсации части родительской платы по присмотру и уходу за воспитанником производится в соответствии с изменениями нормативных актов РФ и Санкт-Петербурга.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Дополнительные платные образовательные услуги, определяются в отдельно заключаемом договоре (далее – ДПОУ и ПУ) с указанием наименования, объема, формы и размером оплаты.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Исполнитель \_\_\_\_\_ подпись

Заказчик \_\_\_\_\_ подпись

## VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_, если одна из Сторон не заявила о его расторжении.
- 7.2. Заказчик ознакомлен с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, реализуемыми в Образовательной организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами до подписания настоящего договора в том числе через сайт.
- 7.3. Заказчик согласен на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ, на период срока действия договора. Данное согласие может быть отозвано в письменной форме до окончания срока действия данного договора  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/
- (подпись) (расшифровка подписи)
- 7.4. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 8  
Приморского района Санкт-Петербурга  
г. Санкт-Петербург, Серебристый бульвар,  
д. 6, к. 2, лит. А  
Тел. (812) 246-37-51  
ОКПО 63069843 ОКОНХ 92400  
Лицевой счет: 0641166 в Комитете финансов

Заказчик:  
\_\_\_\_\_  
фамилия  
\_\_\_\_\_  
имя и отчество  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства,  
\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

Подпись \_\_\_\_\_ С.В. Рожковская

Подпись \_\_\_\_\_

Экземпляр настоящего договора получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи Родителя)